

S T A T U T P O D P Ů R N Ě H O F O N D U

(v platném znění, schváleném konferencí OSPVV dne 22. února 2017)

Článek I.

Účel a charakter fondu.

1. Podpůrný fond (dále jen „fond“) je výrazem solidarity a sociálního citění členů Odborového svazu pracovníků vědy a výzkumu (dále je „členů svazu“ a „svazu“). je souhrnem k tomuto účelu konferencí svazu schválených finančních prostředků svazu. Podporuje členy svazu při nezaviněné ztrátě zaměstnání a v dalších tíživých a výjimečných sociálních situacích.
2. Členem fondu je každý člen svazu, jehož základní organizace se písemně přihlásila do fondu. Základní organizaci, která přes upozornění 12 měsíců neodvádí členský příspěvek do podpůrného fondu, zanikne členství v podpůrném fondu svazu.
3. Fond je majetkem svazu. Spravuje ho komise pro správu podpůrného fondu (dále jen „komise“).
4. Veškerá čerpání fondu nejsou příjmem (viz článek III. tohoto statutu).
5. Fond slouží výlučně členům svazu; v případě ustavení společné odborové federace (článek 4 stanov svazu) zůstává fond majetkem svazu. O změnách rozhoduje výhradně konference svazu.

Článek II.

Komise pro správu podpůrného fondu.

1. Komisi volí v tajných volbách konference svazu jako stálý orgán svazu.
2. Volební období komise je totožné s volebním obdobím Společného výboru a revizní komise a následně je obměňováno její složení.
3. Komisi tvoří 3 až 5 členů s hlasem rozhodujícím. Členství v komisi zaniká v případě, že se člen komise nezúčastní 3 po sobě jdoucích schůzí bez omluvy. V případě snížení počtu členů komise pod tři, konference provede doplňující volby.
4. Pro vzájemnou informovanost komise, Společného výboru a revizní komise svazu je zaručeno vzájemné zastoupení na schůzích zmíněných orgánů svazu. Schůzí komise se může zúčastňovat hospodář nebo pověřený člen revizní komise. Schůzí Společného výboru a revizní komise svazu se zúčastňuje předseda komise nebo jím pověřený člen komise.
5. Po svém ustavení si komise zvolí svého předsedu a místopředsedu. Místopředseda komise zastupuje předsedu komise v plném rozsahu jeho působnosti po dobu jeho nepřítomnosti. Jednotlivým členům může komise trvale přidělit výkon určitých agend.
6. Hospodaření komise podléhá plně kontrole revizní komise svazu.
7. Komise je povinna konferenci svazu předkládat podrobnou zprávu o své činnosti za období mezi konferencemi svazu.
8. Komise je výhradně složena z členů základních organizací zvolených na konferenci svazu;

pracovníkům aparátu svazu přísluší pouze technický výkon agend komise. Člen komise nesmí být současně členem Společného výboru a revizní komise svazu ani jiného konferencí svazu voleného orgánu svazu.

9. Schůze komise je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů komise; při hlasování rozhoduje většina z pěti členů komise s hlasem rozhodujícím.

10. Komise zasedá podle potřeby, nejméně třikrát v kalendářním roce. Komise ze svých schůzí pořizuje písemný zápis, jehož přílohou jsou projednané žádosti a další materiály. Ve výjimečných případech může být projednání žádosti provedeno se členy komise telefonicky prostřednictvím sekretariátu svazu. O rozhodnutí bude dodatečně při následující schůzi komise pořízen zápis.

11. Komise projedná došlou žádost o podporu z PF nejpozději do 30 dnů ode dne doručení a rozhodne o schválení, zamítnutí nebo požádá o chybějící nebo doplňující skutečnosti. Doplňená žádost bude znovu projednána nejpozději do 30 dnů.

Článek III.

Tvorba fondu.

1. Fond je tvořen převody ve výši 1 promile příjmu člena ze závislé činnosti (čistého měsíčního příjmu z hlavního zaměstnání) do rozpočtu splatných čtvrtletně a příspěvky z ostatních příjmů svazu; o výši a rozsahu těchto příspěvků z ostatních příjmů svazu rozhoduje konference svazu. Fond je veden na samostatném účtu Svazu.

2. Valorizační změny budou prováděné vždy k 1. lednu příslušného roku podle životního měsíčního minima jednotlivce (minimum) z minulého roku v následující výši:

příspěvek v nezaměstnanosti = minimum x 1,5

sociální příspěvek = minimum x 1,5

mimořádná podpora jednorázová = minimum x 5,5

Konečné částky budou zaokrouhlené na celých 50 nebo 100 Kč směrem nahoru.

3. Přesáhne-li výše rezerv na účtu podpůrného fondu dvojnásobek stanovené výše výdajů v rozpočtu na příslušný rok, je možné tento přebytek kapitalizovat uložením na výhodně úročený termínovaný krátkodobý vklad. O takto získané úroky se zvyšuje stav podpůrného fondu. O způsobu uložení, stanovení výše zůstatku nutného k poskytování čerpání na základě žádostí a dalších technických náležitostech rozhoduje komise pro správu podpůrného fondu.

4. V případě zániku nebo rozdělení svazu bude základním organizacím vrácen poměrný podíl vložených prostředků.

Článek IV.

Zásady čerpání fondu.

1. Členu svazu může fond sloužit pro následující potřeby :

a) příspěvek v nezaměstnanosti,

b) sociální příspěvek,

c) mimořádná podpora jednorázová.

2. Na čerpání z fondu není předběžný právní nárok.

3. Výše a doba poskytování čerpání fondu se zapisují souhrnně do evidenčního dokladu člena svazu, a to vždy jednou za 3 měsíce.

4. Do dokladů o evidenci členů svazu se zapisují i případné pokusy člena svazu o podvodná čerpání fondu.

5. Za včasné a věcně přesné zaznamenávání skutečností zmíněných v odstavcích 3 a 4, zodpovídají - včetně z toho plynoucí odpovědnosti finanční - výbory základních organizací.
6. Žádost o čerpání z fondu podává člen svazu výhradně prostřednictvím výboru základní organizace. Žádost musí být podložena údaji o sociální situaci žadatele a doplněna uvedením způsobu, jakým je lze ověřit. Výbor ZO doprovodí žádost svým vyjádřením, v němž zejména potvrdí údaje uváděné žadatelem, pokud mu jsou známy, anebo naopak upozorní na případný rozpor v uváděných údajích a skutečnostech a do 14 dnů ode dne projednání na výborové schůzi ji postupuje komisi.
7. Člen svazu oznámí neprodleně výboru ZO výhradně písemně všechny skutečnosti (získání nového místa či jiného příjmového zdroje, změnu trvalého bydliště atd.), které mají vliv na poskytování čerpání. Výbor ZO neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, sděluje výhradně písemně tyto skutečnosti v případě jejich závažnosti se svým stanoviskem komisi.
8. V případě, že člen svazu není spokojen se způsobem vyřízení své žádosti výborem ZO, má právo obrátit se stížností na komisi. Pokud je stížnost adresována jinému orgánu svazu, je tento orgán povinen postoupit stížnost komise k vyřízení.
9. Z rozhodnutí komise má člen svazu právo odvolat se k revizní komisi svazu. Revizní komise je povinna stížnost vyřídit neprodleně, nejpozději však do 2 měsíců od data doručení stížnosti.
10. Bezprostřední čerpání na základě schválení komise poskytuje základní organizace ze svých prostředků; vyplacené prostředky vyúčtovává základní organizace nejméně jednou za měsíc. Komise převádí prostředky z fondu na účet základní organizace nejpozději do 14 dnů po obdržení vyúčtování.
11. Zjistí-li výbor ZO, že podpora byla poskytnuta na základě nepravdivých nebo nepřesných údajů, zastaví její výplatu a neprodleně o tom informuje komisi pro případné soudní vymáhání neoprávněně vyplacené podpory.
12. Člen svazu může využívat současně pouze jednu formu čerpání; o jinou formu čerpání může požádat nejdříve po 3 měsících od data ukončení čerpání předcházející formy.
13. Doba, po kterou lze poskytovat příspěvek v nezaměstnanosti nebo sociální příspěvek formou čerpání fondu jsou 3 měsíce; alespoň 14 dní před jejich uplynutím je nutno žádost obnovit. V opačném případě bude toto čerpání ukončeno. Opětovně o mimořádnou podporu lze požádat po 3 měsících po schválení předchozí podpory.
14. Základní organizace svazu, jež se přihlásí do fondu po datu, schváleném konferencí svazu, může čerpat z fondu nejdříve 12 měsíců od data doručení přihlášky komisi. Chce-li čerpat z fondu před uplynutím této lhůty, jednorázově převede do fondu částku odpovídající 12 měsíčnímu úhrnu odvodu do fondu.
15. Základní organizace, která se rozhodne vystoupit z fondu, je oprávněna k dočerpání nároků žádostí schválených komisí před datem vystoupení, nejdéle však 12 měsíců od data doručení oznámení o vystoupení z fondu komisi.

Článek V.

Příspěvek v nezaměstnanosti.

1. Příspěvek v nezaměstnanosti se vyplácí v případě nezaviněné ztráty zaměstnání (především z organizačních důvodů, pro nadpočetnost apod.) pro zajištění odpovídajícího příjmu člena svazu po vyčerpání odstupného a státních podpor v nezaměstnanosti (hmotného zabezpečení uchazečům o zaměstnání).

2. Příspěvek se nevyplácí :
 - a) získá-li člen svazu nárok na starobní nebo plný invalidní důchod;
 - b) ukončil-li člen svazu předchozí výdělečnou činnost z vlastní vůle bez závažných důvodů;
 - c) byla-li člena svazu předchozí výdělečná činnost zaměstnavatelem ukončena pro hrubé porušení pracovně právních nebo bezpečnostně pracovně právních norem a došlo-li přitom k ohrožení životů jeho spolupracovníků;
 - d) odmítl - li člen svazu rekvalifikaci anebo místo přiměřené jeho kvalifikaci nabídnuté mu úřadem práce, aniž uvedl vážné osobní nebo rodinné důvody.
3. Poskytnutí příspěvku schvaluje komise.
4. Výše příspěvku je stanovena podle článku III, odst. 3.
5. Změní-li se poměry žadatele nebo podmínky pro určení výše příspěvku, rozhodně o snížení nebo zastavení výplaty příspěvku výbor základní organizace. Rozhodnutí podléhá schválení komise.

Článek VI.

Sociální příspěvek.

1. Sociální příspěvek lze vyplácet členům svazu nebo členům jejich domácnosti v extrémně tíživých sociálních situacích (větší počet nezaměstnaných v rodině, náhlé úmrtí odboráře nebo ekonomicky aktivního člena rodiny, dlouhodobá choroba v rodině člena svazu se zvlášť vysokými náklady na léčení).
2. Výše příspěvku je stanovena podle článku III, odst. 3.
3. Tuto formu čerpání nelze poskytnout po dobu jednoho roku od zjištění závad uvedených v článku IV. odstavci 11 tohoto statutu.

Článek VII.

Mimořádná podpora jednorázová.

1. Mimořádná podpora jednorázová se vyplácí členům svazu, případně po nich pozůstalým dětem, manželům a rodičům a výjimečně jiným blízkým osobám k překlenutí extrémně tíživé sociální situace i opakovaně podle článku IV, odst. 13
2. Tuto formu čerpání nelze poskytnout po dobu dvou let od zjištění závad uvedených v článku IV. odstavci 11. tohoto statutu.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení.

Tento statut je finančním řádem ve smyslu článku 19 stanov svazu a nabývá účinnosti ode dne schválení konferencí svazu dne 23. února 2011. Týmž dnem pozbývá účinnost statut PF Svazu ze dne 27. února 2008.

**ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ VĚDY A VÝZKUMU
NÁM. W. CHURCHILLA 2, 130 00 PRAHA 3 - ŽIŽKOV**

Telefon: 234 462 257
E-mail: ospvv@cmkos.cz

PŘIHLÁŠKA ZÁKLADNÍ ORGANIZACE SVAZU DO PODPŮRNÉHO FONDU

Přesný název základní organizace, která se přihlašuje do Podpůrného fondu:

Adresa ZO:

Kontaktní jméno:

Telefon:

E-mail:

Níže podepsaní zástupci základní organizace potvrzují, že při vstupu do Podpůrného fondu souhlasí s podmínkami uvedenými ve Statutu podpůrného fondu zveřejněného na www.ospvv.cz ve složce Dokumenty.

Dne:

Razítko ZO:

Podpis předsedy ZO:

Pokyny k podání žádosti:

Popis sociální situace:

Žadatel/ka v žádosti uvede:

- počet členů rodiny, a to včetně nezaopatřených dětí či dalších osob žijících s ní/m ve společné domácnosti
- celkovou sociální a finanční situaci rodiny
- příčiny finanční tísně, perspektivu zlepšení finanční situace

Přiložené doklady:

- potvrzení o dávkách sociální pomoci, které rodina žadatele pobírá
- potvrzení o výši starobního, invalidního, vdovského či sirotčího důchodu
- potvrzení zaměstnavatele o příjmu (viz první strana žádosti)
- potvrzení o nemoci, stanovisko lékaře k onemocnění
- potvrzení pracovního úřadu (v případě nezaměstnanosti)
- další závažná relevantní potvrzení dle konkrétní situace (např. potvrzení o výši nájmu atp.).

Zde můžete uvést další důležité skutečnosti, které se na první stranu formuláře